



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 06 апреля 2016 года

№ 149/ос

г. Екатеринбург

**О создании комиссии  
по распределению путевок и направлению детей Свердловской области  
в Международный и Всероссийские детские центры  
(с изменениями от 10.05.2016)**

В целях обеспечения эффективного распределения путевок, выделяемых Свердловской области, и организации направления детей Свердловской области в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан» и «Смена» (далее – Международный и Всероссийские детские центры),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по распределению путевок и направлению детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры.

2. Утвердить:

1) положение о порядке распределения путевок и направления детей в Международный и Всероссийские детские центры (далее – Порядок распределения путевок) (прилагается).

2) положение о Комиссии по распределению путевок и направлению детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры (далее – Комиссия) (прилагается).

3) состав Комиссии (прилагается).

3. Начальнику отдела по взаимодействию с молодежными общественными объединениями Н.Г. Морозовой организовать работу Комиссии.

4. Начальнику организационной; правовой работы, государственной службы и кадров Е.М. Ивановой обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области <http://minsport.midural.ru/> в срок до 13 мая 2016 года.

5. Директору государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи» Л.М. Расуловой:

1) организовать работу по формированию и направлению делегаций



Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры в соответствии с Порядком распределения путевок;

2) обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте учреждения <http://molodost.ru/> в срок до 13 мая 2016 года.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области от 28.01.2016 № 42/ОС «Об утверждении Положения и состава комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е.В. Сильчука.

Министр



Л.А. Рапопорт



Приложение № 1  
к приказу № 149/ос от 06.04.2016 года  
«О создании комиссии по  
распределению путевок и направлению  
детей Свердловской области  
в Международный и Всероссийские  
детские центры»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке распределения путевок и направления детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Направление детей в Международный и Всероссийские детские центры осуществляется в рамках реализации Закона Свердловской области от 29.10.2013 № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к подбору детей, порядок оформления документов, порядок формирования делегаций и порядок сопровождения делегаций в Международный и Всероссийские детские центры (далее – детские центры):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»).

1.3. Направление детей Свердловской области осуществляется на основании договоров, заключенных между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и детскими центрами. Договор содержит значение квоты в виде бесплатных путевок, выделенных Министерством образования Российской Федерации для Свердловской области.

1.4. Распределение путевок в детские центры в соответствии с квотой, выделенной Министерством образования Российской Федерации на Свердловскую область, осуществляет Комиссия по распределению путевок и направлению детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры, созданная при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Комиссия).

1.5. Распределение путевок в детские центры производится Комиссией с учетом следующего подхода:

не менее 30 % путевок распределяется между управленческими округами Свердловской области в соответствии с численностью детского населения,



проживающего в муниципальных образованиях, входящих в округ;

не более 30 % путевок распределяются между исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

не более 40 % путевок распределяются между социально ориентированными некоммерческими организациями Свердловской области, осуществляющими работу с детьми и молодежью.

1.6. Работу по организации и направлению делегаций Свердловской области в детские центры осуществляет государственное автономное учреждение Свердловской области «Дом молодежи» (далее – ГАУ СО «Дом молодежи»).

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ДЕТЕЙ

2.1. Путевки в детские центры являются формой поощрения талантливых детей Свердловской области за успешные выступления на международных, всероссийских и областных конкурсах, слетах, соревнованиях; за достижения в области образования, спорта, культуры и активное участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с детьми и молодежью; в качестве моральной поддержки ребенка при наличии трудной жизненной ситуации.

2.2. Критериями подбора детей от Свердловской области являются:

возраст ребенка соответствующий требованиям, предъявляемым конкретным детским центрам;

соответствие медицинским требованиям, предъявляемым детскими центрами;

наличие у родителей (законных представителей) возможности оплатить транспортные расходы, расходы на питание в дороге, услуги по сопровождению детей;

соответствие достижений тематике конкретной смены конкретного детского центра.

2.3. Дети Свердловской области поощряются путевками в один и тот же детский центр не более одного раза в три года.

2.4. В МДЦ «Артек» в течение учебного года принимаются дети и подростки, обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, а в летний период с июня по август – дети и подростки с 8 полных лет до 17 лет включительно, занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

2.5. В ВДЦ «Орлёнок» принимаются дети и подростки, обучающиеся по общеобразовательным программам в 6-10 классах в возрасте от 11 до 16 лет. В исключительных случаях, требующих незамедлительного принятия решения о приеме в ВДЦ «Орлёнок», а так же случаях заезда детей в составе художественных, танцевальных, спортивных и иных коллективах, ВДЦ «Орлёнок» имеет право принимать детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет с последующим уведомлением направляющей стороны.



2.6. В ВДЦ «Смена» принимаются подростки, обучающиеся в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

2.7. В ВДЦ «Океан» принимаются дети и подростки в возрасте от 11 до 17 лет (учащиеся 6 - 11 классов).

2.8. Дети, направленные в детские центры с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки, в детские центры не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

### Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Не позднее чем за месяц до начала смены в детском центре ГАУ СО «Дом молодежи» проводит организационное собрание для родителей по вопросам предоставления необходимых документов и правильности их заполнения. Присутствие на собрании родителей обязательно. Адрес проведения организационного собрания: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, каб. 427.

На собрании ответственный специалист ГАУ СО «Дом молодежи»:  
знакомит родителей с основными требованиями детского центра;  
сообщает родителям сроки отъезда и приезда делегации;  
сообщает родителям стоимость оплаты транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей;  
разъясняет правильность заполнения необходимых бланков;  
в порядке очереди проверяет наличие необходимых документов и правильность их заполнения.

При отсутствии полного пакета документов на ребенка или выявлении существенных нарушений при заполнении документов ГАУ СО «Дом молодежи» имеет право исключить данного ребенка из состава направляемой делегации от Свердловской области.

3.2. Перед отправкой в детские центры дети проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и предоставляют в ГАУ СО «Дом молодежи» следующие документы на ребенка:

1) заполненную медицинскую карту, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2002 года № 58 (Форма № 159/у-02, единая для детских центров), заверенную круглой гербовой печатью поликлиники. Карта заполняется участковым врачом - педиатром с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка, направляемого в детский центр, за две недели до начала срока путевки;

2) медицинский страховой полис (оригинал и 2 копии заверенные главным врачом поликлиники, где заполнялась медицинская карта или страховой компанией);

3) справку от врача-стоматолога о санации полости рта ребенка;

4) справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными в школе (классе) и по месту жительства (выдается участковым педиатром за 3 дня до отъезда делегации);



- 5) справку об обследовании на энтеробиоз;
- 6) справку из школы с указанием номера школы, класса – 2 шт.;
- 7) характеристику на ребенка из школы или организации – 2 шт.;
- 8) свидетельство о рождении или паспорт (оригинал и 2 копии);
- 9) рекомендательное письмо на ребенка от управленческого округа Свердловской области, детской и молодежной общественной организации Свердловской области, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области, Аппарата уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;
- 10) страховку от несчастного случая на весь период нахождения в детском центре и в пути следования в детский центр и обратно (оригинал и копия).

3.3. Во время отбытия и прибытия делегации в обязательном порядке провожают и встречают детей их родители (законные представители). Данные по номерам рейса самолета, номерам поезда и вагона, точное время прибытия делегации из детских центров к месту жительства доводится до сведения родителей (законных представителей) во время собрания.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ

4.1. Администрациям управленческих округов Свердловской области, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, Аппарату уполномоченного по правам ребенка Свердловской области и социально ориентированным некоммерческим организациям Свердловской области, осуществляющим работу с детьми и молодежью, которым по решению Комиссии выделены путевки в детские центры, рекомендовано:

1) принять внутреннее Положение о порядке распределения, выделенных путевок в Международный и Всероссийские детские центры;

2) обеспечить работу по подбору детей для награждения путевками в детские центры в соответствии с основаниями, указанными в п. 2.2. и 2.3 настоящего Порядка;

3) представлять в ГАУ СО «Дом молодежи» в процессе формирования каждой смены в состав делегации Свердловской области:

заполненный информационный паспорт (Приложение № 1);

информационное письмо о выделении путевки с мотивированной оценкой достижений;

копии документов, подтверждающих достижения (грамоты, дипломы, свидетельства и пр.) в количестве не более 10 шт.;

4) информировать родителей (законных представителей):

о необходимости прохождения ребенком углубленного медицинского осмотра в поликлинике по месту жительства и предоставлении в ГАУ СО «Дом молодежи» заполненной медицинской карты, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2002 № 58;



о необходимости предоставления в день выезда в детский центр справки о санитарно-эпидемиологическом благополучии адреса установленного образца;

о необходимости оплаты транспортных расходов, питания в дороге, услуг по сопровождению детей;

б) в случаях болезни либо отсутствия возможности оплатить проезд детей в детский центр, направить не позднее, чем за 15 дней до начала смены в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области официальный отказ от путевки с указанием причины;

7) в случае не предоставления документов в указанные сроки без уважительной причины Комиссия вправе перераспределить путевку другим организациям.

4.2. Администрациям управленческих округов Свердловской области рекомендовано в течение года распределять путевки в Международный и Всероссийские детские центры между муниципальными образованиями, входящими в состав управленческого округа, пропорционально численности детского населения, проживающей на территории муниципальных образований.

4.3. Оплата транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей может производиться за счет средств родителей (законных представителей), социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с молодежью, иных организаций, средств местного бюджета, а также за счет средств областного бюджета.

## Глава 5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ

5.1. Лиц, сопровождающих делегации, определяет ГАУ СО «Дом молодежи».

5.2. ГАУ СО «Дом молодежи» заключает договор об оказании услуг с лицами, сопровождающими делегации.

5.3. Лицами, сопровождающими делегации, могут быть педагоги, руководители образовательных организаций, оздоровительных центров, руководители, члены детских общественных организаций (объединений), специалисты органов по делам молодежи Свердловской области, медицинские работники, способные оперативно решить вопросы, возникающие при следовании детей в детские центры.

5.4. Рекомендуемый возраст сопровождающего от 21 года до 45 лет.

5.5. Количество лиц, сопровождающих делегацию, определяется из расчета не менее одного лица, сопровождающего делегацию, в состав которой входит 10 детей.

5.6. Группу в дороге сопровождает квалифицированный медицинский работник (обязательное требование - высшее или среднее профессиональное медицинское образование).

5.7. Ответственный специалист ГАУ СО «Дом молодежи» проводит инструктаж с лицом, сопровождающим делегацию, по соблюдению правил безопасности при перевозке детей Свердловской области.

5.8. Лицу, сопровождающему делегацию, необходимо предоставить



в течение двух недель до даты отъезда делегации ответственному специалисту ГАУ СО «Дом молодежи» следующие документы:

рекомендацию и характеристику с места работы, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;

паспорт (копию и оригинал);

справку об отсутствии судимости установленного образца.

5.9. В случае если перевозчик не обеспечивает детей и лиц их сопровождающих централизованным питанием, сопровождающий организует питание в пути следования (составляет и утверждает меню, рассчитывает и предусматривает в смете стоимость питания, а также осуществляет другие необходимые действия). В этом случае на лиц, сопровождающих делегацию, возлагается обязанность проверки годности продуктов приобретаемых для детей в пути следования, а также контроля по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.10. Лица, сопровождающие делегацию, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам детских центров. Ответственность наступает с момента посадки детей в поезд/самолет по маршруту следования в детский центр, до передачи по акту делегации детей начальникам заездов детского центра и с момента передачи группы от начальника заезда сопровождающим до передачи каждого ребенка родителям по прибытию поезда на станцию Екатеринбург - Пассажирский или самолета (аэропорт Кольцово).

5.11. Срок пребывания лиц, сопровождающих делегацию, в детском центре не превышает более трех суток (в случае, если сопровождающие не принимают участие в семинарах-практикумах детского центра).

5.12. При сопровождении делегации Свердловской области из детского центра к месту жительства, сопровождающие должны явиться в администрацию детского центра не позднее, чем за трое суток до выезда делегации. Сопровождающий должен иметь при себе: список детей Свердловской области в трех экземплярах, обратные билеты на делегацию.

5.13. Срок командировки лиц, сопровождающих делегацию, в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена» составляет не более 9 суток, в МДЦ «Артек» не более 5 суток.

5.14. Срок командировки лиц, сопровождающих делегацию, в ВДЦ «Океан» - на период смены.

5.15. Оплата расходов осуществляется за счет средств родителей или направляющей организации.



Приложение № 1 к Положению о порядке распределения путевок и направления детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры

### Информационный паспорт на ребенка

Наименование детского центра	
Номер, наименование и даты смены	
Наименование, направляющей стороны (управленческий округ Свердловской области (муниципальное образование), либо исполнительный орган государственной власти Свердловской области, либо социально ориентированная некоммерческая организация Свердловской области, осуществляющая работу с молодежью)	
ФИО ребенка (полностью)	
Серия и № паспорта либо свидетельства о рождении	
Дата рождения (полностью)	
Школа, класс	
Изучаемый язык	
Домашний адрес (индекс, р-н, населенный пункт, улица, № дома, квартира)	
Домашний телефон (с указанием кода)	
Сведения о родителях	
Мать (ФИО):	Отец (ФИО):
Место работы	
Должность	
Контактные телефоны (сотовые, рабочие)	
Приложение	Не более 10 документов, подтверждающих успехи ребенка (грамоты, дипломы, свидетельства и прочее)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по распределению путевок и направлению детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по распределению путевок и направлению детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры (далее – Комиссия) является совещательным органом при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

1.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством и методическими рекомендациями детских центров.

#### **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основной целью Комиссии является распределение путевок в Международный и Всероссийские детские центры (далее – путевки) между управленческими округами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Аппаратом уполномоченного по правам ребенка Свердловской области и социально ориентированными некоммерческими организациями Свердловской области, осуществляющими работу с детьми и молодежью (далее – организаторы).

2.2. Основные задачи Комиссии:

1) формирование перечня социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с детьми и молодежью, которым распределяются путевки в детские центры;

2) рассмотрение поступивших заявок организаторов по распределению путевок по сменам в детские центры;

3) утверждение распределения путевок по сменам в детские центры между организаторами на текущий год;

4) рассмотрение иных вопросов, связанных с направлением делегаций в детские центры.



### Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет распределение квоты в детские центры, в соответствии с выделенной квотой на Свердловскую область, руководствуясь Положением о порядке распределения путевок и направления детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры, в процентном соотношении от общего количества путевок.

3.2. Управленческие округа Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и социально ориентированные некоммерческие организации Свердловской области, осуществляющие работу с молодежью осуществляют подбор детей для отправки в детские центры в соответствии с требованиями Положения о порядке распределения путевок и направления детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры.

### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

9. Полномочия председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

10. Полномочия секретаря Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации по работе Комиссии;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии, а также оповещение членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии.

11. Полномочия членов Комиссии:

- 1) участвуют в принятии решений Комиссии.

12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии. Решения Комиссии реализуются приказами Министерства.

13. Приказ Министерства о направлении делегации Свердловской области на конкретную смену детского центра принимается не позднее даты выезда делегации в детский центр.



## СОСТАВ

### Комиссии по распределению путевок и направлению детей Свердловской области в Международный и Всероссийские детские центры

1. Сильчук Евгений Владимирович – заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, председатель комиссии
2. Нехаева Анастасия Эдуардовна – ведущий специалист отдела по взаимодействию с молодежными общественными объединениями Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

1. Карсканов Сергей Геннадьевич – начальник отдела организации оздоровительной компании и межведомственного взаимодействия в социально-воспитательной сфере Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (по согласованию)
2. Клещева Наталья Валерьевна – директор государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
3. Кузьмина Мария Александровна – главный специалист отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства социальной политики Свердловской области (по согласованию)
4. Механова Лилия Вячеславовна – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области (по согласованию)
5. Морозова Наталия Геннадьевна – начальник отдела по взаимодействию с молодежными общественными объединениями Министерства физической культуры, спорта



и молодежной политики Свердловской области

6. Расулова  
Лейла Марифовна – директор Государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи»
7. Шабанов  
Александр  
Анатольевич – главный специалист Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области (по согласованию)