



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 49

И.К. Бусыгина

Приказ № 138 от 28.05.2018

Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ №49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 49 и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности Общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий демократический характер управления образованием и сочетание в управлении образовательной организацией принципов единоначалия и коллегиальности. Собрание функционирует в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования Общего собрания работников Учреждения

2.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2.2. Каждый работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до его расторжения является членом Общего собрания работников. Членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

2.3. Председатель Общего собрания избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива из числа участников простым большинством голосов. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку и порядок на собрании;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

2.4. На заседании Общего собрания из числа участников открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.

3. Полномочия и компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Целью проведения Общего собрания работников является выработка предложений по улучшению работы Учреждения, производственных, социально-экономических условий труда, а также по вопросам социально-культурного или бытового обслуживания.

3.2. Компетенция Общего собрания:

- 1) вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;
- 3) обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции:
 - формулирует предложения по вопросам стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников;
 - принимает локальные акты в рамках своей компетенции, в том числе Положение об общем собрании работников;
 - вносит изменения и дополнения в Коллективный договор, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.3. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

3.4. Общее собрание может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Общим собранием в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в Общее собрание.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается председателем, а также по запросу коллегиальных органов управления Учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива.

4.2. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.3. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

5. Документы Общего собрания работников Учреждения

5.1. Протокол Общего собрания подписывается его председателем и секретарем.

5.2. Каждому протоколу присваивается индивидуальный номер. Нумерация протоколов сквозная внутри года.

5.3. В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался");
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- 6) решение Общего собрания.

5.4. Оригиналы протоколов сшиваются в книгу по году ведения и хранятся в архиве Учреждения.

Рассмотрено

Общим собранием работников

МБОУ СОШ № 49

Протокол № 2 от 25.05.2018