



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 49**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение общих вопросов развития и функционирования образовательной организации.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основные вопросы по порядку работы Совета Учреждения и организации его деятельности регулирует Устав образовательной организации. Для более подробной регламентации процедурных вопросов Совет разрабатывает и принимает настоящее положение.

**2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.

В состав Совета входит директор Учреждения, но председателем Совета Учреждения избран быть не может.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.4. Общая численность Совета Учреждения составляет 11 человек.

Количество членов Совета Учреждения:

- из числа родителей составляет 5 человек;
- из числа работников Учреждения 4 человека.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения и кооптированный член.

2.5. Совет Учреждения избирается на срок не более 5 лет.

2.6. Совет Учреждения приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета Учреждения, определенной настоящим Положением.

2.7. На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета Учреждения.

2.8. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

1) Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

2) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3) В случае привлечения безвозмездных поступлений от юридических и (или) физических лиц для развития материальной базы Учреждения определяет направления их использования, если они не являются целевыми.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета избираются на первом заседании Совета Учреждения.

4.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу (50/50) решающей считается позиция директора, как лица, несущего ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 49. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

4.8. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом Учреждения и настоящим Положением, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.9. Совет Учреждения может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Советом Учреждения в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в Совет Учреждения.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

## 5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

5.3. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом Совета Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. В случае если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение 2/3 года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с настоящим положением.

Обсуждено  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 24.05.2018