

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 49
И.К. Бусыгина
Приказ № 138 от 28.05.2018



Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 49 и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (далее – Учреждение).

Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий демократический характер управления образованием и сочетание в управлении Учреждением принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет является формой реализации прав педагогических работников на участие в управлении Учреждением и на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

1.4. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, а также директор Учреждения, заместители директора.

2.2. Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

2.4. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.5. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

2.6. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

3. Компетенция и полномочия Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3) обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

4) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления;

5) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

6) рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

7) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3.2. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни учащихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, работников Учреждения, представителей Учредителя, Совета учащихся, Совета родителей, учащихся и (или) родителей (законных представителей), иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Педагогическим советом в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в Педагогический совет.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Формой работы Педагогического совета являются заседания. Работой педсовета руководит председатель Педагогического совета, избираемый педагогическим коллективом простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. Периодичность заседаний Педагогического совета не регламентируется. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для всех работников.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания,
- решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы ведутся в электронном виде и распечатываются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Регистрация участников Педагогического совета ведется в журнале посещения совещаний и педсоветов Учреждения.

5.4. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу протоколов. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.