МБОУ СОШ № 49

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 49
Дата: 2021.07.06 15:17:42 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ СОШ № 49
от 28.05.2018 г. №138

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 49 (далее по тексту – Учреждение).

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории, для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.3 Правила внутреннего распорядка обучающихся содержат перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательного процесса в период обучения в Учреждении: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

2.1.1 Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.1.2 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

2.1.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.6 Зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья.

2.1.9 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.10 Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.11 Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.13 Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

2.1.14 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.15 Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.16 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособия, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования.

2.1.17. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии).

2.1.18 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.19 Участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

2.1.20 Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

2.1.21 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.22 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.23 Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2 Обучающиеся Учреждения обязаны:

2.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2 Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5 Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.2.6 Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.3 Обучающимся запрещается:

2.3.1 Приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории: оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные системы доставки никотина (электронные сигареты), токсические и наркотические вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия.

2.3.2 Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

2.3.3 Производить действия, влекущие за собой опасные последствия (травматизм) для окружающих и самого учащегося.

2.3.4 Выносить без разрешения администрации инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

2.3.5 Портить личное имущество обучающихся и сотрудников, имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

2.3.6 Приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным требованиям и (или) находиться в здании Учреждения в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

2.3.7 Оставлять в одежде, сдаваемой в гардероб, документы, деньги, ключи, ценные вещи.

2.3.8 Покидать Учреждение во время учебного процесса без разрешения учителя, администрации.

2.3.9 Опаздывать на уроки без уважительной причины.

2.3.10 Отсутствовать на уроках без уважительной причины.

2.3.11 Выходить из класса на уроке без разрешения учителя.

2.3.12 Нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в коридорах во время учебных занятий.

2.3.13 Пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами (плеерами, наушниками и пр.) во время учебных и внеурочных занятий, держать их на парте, в парте или в руках. В отдельных случаях пользование

мобильными телефонами может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности и только с разрешения учителя.

2.3.14 Выбрасывать что-либо из окон, сидеть или взбираться на подоконники, высовываться из окон.

2.3.15 Бегать по лестницам, коридорам и в других местах, не предназначенных для активного движения, толкать друг друга.

2.3.16 Оскорблять других учащихся и сотрудников Учреждения, унижать их честь и достоинство.

2.3.17 Употреблять ненормативную лексику.

2.3.18 Запугивать, вымогать, применять физическую силу и (или) психологическое насилие для решения спорных вопросов.

2.3.19 Курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории Учреждения.

2.3.20 Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.21 Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого местах.

2.3.22 Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

2.3.23 Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

3 Правила посещения образовательного учреждения

3.1 Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2 Если занятия были пропущены без уважительной причины, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

3.3 Приходить в Учреждение необходимо за 10-15 минут до начала уроков.

3.4 Войдя в Учреждение, обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и переодевают сменную обувь.

3.5 Необходимо иметь с собой дневник (основной документ обучающегося) и все необходимые принадлежности для процесса обучения.

3.6 После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

4 Правила поведения во время урока

4.1 Обучающиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.

4.2 Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

4.3 Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.4 При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в кабинет во время учебных занятий.

4.5 В случае опоздания на урок нужно постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на

место.

4.6 Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя.

4.7 По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

4.8 При готовности ответить или задать вопрос, обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

4.9 Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, специальную одежду для уроков технологии.

5 Правила поведения на перемене

5.1 Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему уроку по расписанию.

5.2 При движении во время перемены по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

5.3 Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

5.3.1 Шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

5.3.2 Толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу для решения любых проблем, наносить вред имуществу школы.

5.4 Каждый ученик по требованию дежурного учителя или обучающегося, обязан сообщить свою фамилию и класс, а также предоставить дневник.

5.5 В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору школы, а также поставить в известность классного руководителя.

6 Правила поведения в столовой

6.1 Обучающиеся приходят в столовую организованно с классным руководителем в соответствии с графиком.

6.2 Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой, входят в столовую только с убранными волосами.

6.3 Обучающиеся обслуживаются комплексным питанием, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4 Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.

6.5 После приема пищи необходимо убрать за собой посуду, столовые принадлежности и покинуть столовую.

7 Правила поведения во время внеурочных мероприятий

7.1 Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и жизни окружающих.

7.2 Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.3 Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.4 Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.5 Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки,

хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7.6 Обучающимся запрещается самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие можно только с разрешения ответственного за мероприятие или с разрешения классного руководителя.

8 Правила поведения в библиотеке

8.1 При входе в библиотеку необходимо соблюдать тишину.

8.2 Обучающиеся должны бережно относиться к книгам и другой печатной продукции, полученным из фонда библиотеки.

8.3 Возвращать книги необходимо в установленные сроки, в аккуратном виде. В случае необходимости, книга должна быть подремонтирована.

8.4 Запрещается выносить из помещения библиотеки литературу, не записанную в читательский формуляр.

8.5 Запрещается делать в книгах пометки, подчеркивания, загибать страницы, вырывать их и т.д.

8.6 Обучающийся должен тщательно осмотреть книгу при получении и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю.

8.7 В случае порчи или утери учебников необходимо возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем.

9 Правила этикета

9.1 Обучающиеся должны:

9.1.1 Здороваться с работниками и посетителями школы.

9.1.2 Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

9.1.3 Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

9.1.4 Уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших.

9.1.5 Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

10 Поощрения

10.1 Обучающиеся Учреждения поощряются за:

10.1.1 Отличные и хорошие успехи в учебе.

10.1.2 Участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях.

10.1.3 Общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы.

10.1.4 Поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

10.2 Учреждение применяет следующие виды поощрений:

10.2.1 Объявление благодарности.

10.2.2 Награждение похвальной грамотой (листом), почетной грамотой и (или) дипломом.

10.2.3 Направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

10.2.4. Вручение медали «За особые успехи в учении».

10.3 Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

10.3.1 Представления классного руководителя.

10.3.2 Представления педагогического совета или иных органов коллективного управления.

10.3.3 Обращения отдельных работников Учреждения.

10.3.4 Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления.

11 Меры дисциплинарного взыскания

11.1 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

11.2 Применение дисциплинарных взысканий:

11.2.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

11.2.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии).

11.2.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.2.4 До применения меры дисциплинарного взыскания директор должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.2.5 При получении письменного объяснения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.2.6 В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.3 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с нарушением п.4.5. Устава Учреждения, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

11.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.5 Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.6 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

11.7 Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии оформляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.8 Обучающийся и (или) родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.9 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.10 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.11 Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12 Защита прав учащихся

12.1 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.1.1 Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.1.2 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

12.1.3 Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Обсуждены
Советом учреждения
Протокол № 2 от 24.05.2018г.

Обсуждены
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 25.05.2018г.