

Управление образования  
Администрации города Нижний Тагил  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №49  
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 27

**Об организации работы МБОУ СОШ №49 в период со 2 по 16  
февраля 2022 года**

В связи с неблагоприятной санитарно—эпидемиологической обстановкой в городе Нижний Тагил, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCOV) (коронавирусная инфекция), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 N. 100—УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019- пCoV) (с изменениями), с учетом решения оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 01.02.2022, на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2022 №114 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления образования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 2 по 16 февраля 2022 года включительно:
  - организовать учебный процесс для обучающихся 2—8—х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
  - организовать учебный процесс для обучающихся 9—11—х классов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;
  - продлить дополнительные каникулы для первоклассников до 16 февраля включительно.
2. обеспечить бесперебойное функционирование образовательной организации с учетом эпидемиологической ситуации, готовность рабочих мест для педагогических работников в помещении школы для проведения уроков в дистанционном формате. Ответственные – заместители директора по УР, ВР, ПВ, АХР.
3. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:
  - консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса. Ответственные Толмачева Л. В., Чубий Я.С., заместители директора по УР;
  - уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования образовательных организаций. Ответственная – Лаврова Т.Н., заместитель директора по ВР;
  - проверку наличия у обучающихся необходимых специальных устройств (смартфоны недопустимы) и сети Интернет, обеспечить посещаемость обучающимися учебных занятий Ответственная Чубий Я.С., заместитель директора по УР;
4. Актуализировать на сайте образовательной организации раздел «Дистанционное обучение». Ответственные Чубий Я.С., заместитель директора по УР, Толмачёв М.Е., учитель информатики.

5. Утвердить расписание и продолжительность уроков в прежней редакции. Определить начало онлайн-уроков для первой смены – 09.15, для второй смены – в 11.30.

При проведении уроков в дистанционном режиме учителям-предметникам учитывать требования СанПиН (продолжительность **непрерывного** использования в образовательном процессе технических средств обучения 1-2 классы – 20 минут, 3-4 классы – 25 минут, 5-6 классы – не более 30 минут, 7-11 – не более 35 минут).

Ответственной за регулирование расписания, распределение сбалансированной нагрузки при применении ДОТ и ЭОР назначить Матис П.С., учителя математики.

6. Обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ с помощью ЭОР. Ответственная Лаврова Т.Н., заместитель директора по ВР.

7. В качестве ресурса для проведения онлайн-уроков использовать платформу ZOOM.

8. Утвердить следующий перечень электронных образовательных ресурсов (ЭОР) – РЭШ, Учи.ру, Яндекс.Учебник, Решу ОГЭ, ЕГЭ, Гугл-класс.

9. Утвердить форму технологической карты урока при организации урока с помощью ЭОР (приложение 1).

10. Обеспечить размещение информации об организации образовательного процесса (информация о ДОТ и ЭОР, расписание, вид урока, ссылки для онлайн-уроков, ссылки на технологические карты для уроков с применением ЭОР) на сайте школы. Не перегружать АИС «Сетевой город. Образование». Ответственным за своевременное размещение актуальной информации на сайте назначить Толмачёва М.Е., учителя информатики.

11. Руководителям методических объединений обеспечить контроль соблюдения режима трудового дня учителями, выполнения требований организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭОР.

12. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, контроль за оценочной деятельностью педагогов, объемом домашнего задания. Ответственная Чубий Я.С., заместитель директора по УР.

13. Утвердить график питания для 9-11 классов на период с 2 по 16 февраля 2022 года включительно:

10.00 – 9а

10.45 – 9б, 11

11.00 – 9в, 10

14. Организовать работу по компенсации средств за питание родителям 2-4 классов и льготным категориям 5-8 классов. Ответственная Ротякова С.Н.

15. Занятия по платной дополнительной образовательной программе в группах адаптации к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника» временно приостановить на период с 2 по 16 февраля 2022 года.

16.

17. Обеспечить в период с 2 по 16 февраля 2022 года включительно мониторинг уровня заболеваемости среди участников образовательного процесса. Ответственная Лаврова Т.Н., заместитель директора по ВР.

18. Контроль за исполнением приказа оставяю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 49

Л.В. Толмачева

