

Управление образования
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №49
(МБОУ СОШ №49)

ПРИКАЗ

08.01.2021

№ 1

**Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №49
с 11 января 2021 года**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил, приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 08.01.2021 №1 «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях с 11 января 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 11 января 2021 года организовать обучение в 1-11 классах в очной форме в соответствии с утвержденными в МБОУ СОШ №49 учебными календарными графиками.
2. Обеспечить функционирование МБОУ СОШ №49 с учетом эпидемиологической ситуации.
3. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №49 с 11 января 2021 года в срок до 17.00 8 января 2021 года. Ответственная Лаврова Т.Н., заместитель директора по ВР.
4. Разместить на главной странице официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - номера телефонов горячей линии в срок до 15.00 8 января 2021 года.
 - информацию об организации образовательного процесса в МБОУ и расписании уроков в срок до 13.00 9 января 2021 года;

Ответственные: Толмачева Л.В., заместитель директора по УР, Толмачёв М.Е., учитель информатики;

5. Обеспечить контроль за не допуском в МОУ детей и работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ).

6. Организовать проведение всем лицам, посещающим МОУ, прохождения на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}$ С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Ответственные: дежурные администраторы (по графику).

7. Обеспечить функционирование МБОУ СОШ №49 с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

- проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

- проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен;

- закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета;

- обработку рук учащихся, сотрудников кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;

- постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;

- явку педагогов и сотрудников ОУ за 1 час до начала уроков, контроль за использованием педагогами во время учебного процесса средств

индивидуальной защиты (защитные экраны, маски) и за состоянием здоровья сотрудников и детей;

- в ежедневном режиме контроль за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

- принятие мер по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранению сотрудников от работы в случае выявления у них малейших признаков ОРВИ;

- незамедлительное выяснение причин отсутствия учащегося в ОУ и уточнение диагноза, поставленного учащемуся медицинским работником;

- допуск в ОУ учащихся, перенесших заболевание или находящихся в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

8. Обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ответственная Байгозина Л.В., заместитель директора по АХЧ.

9. Не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

Ответственная: Лаврова Т.Н., заместитель директора по ВР.

10. Своевременно информировать управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 главному специалисту Н.Н. Арефьевой.

11. Контроль за исполнением приказа в части организации образовательного процесса возложить на заместителей директора по УР Толмачеву Л.В., Чубий Я.С., в части обеспечения соблюдения противоэпидемического режима – на заместителя директора по АХЧ, Байгозину Л.В.

Директор МБОУ СОШ №49 И.К. Бусыгина

