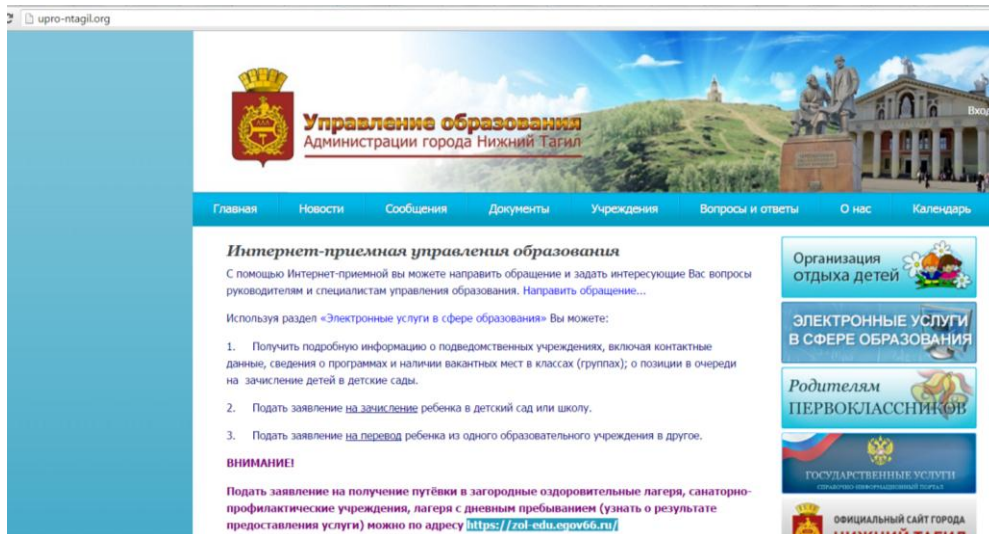
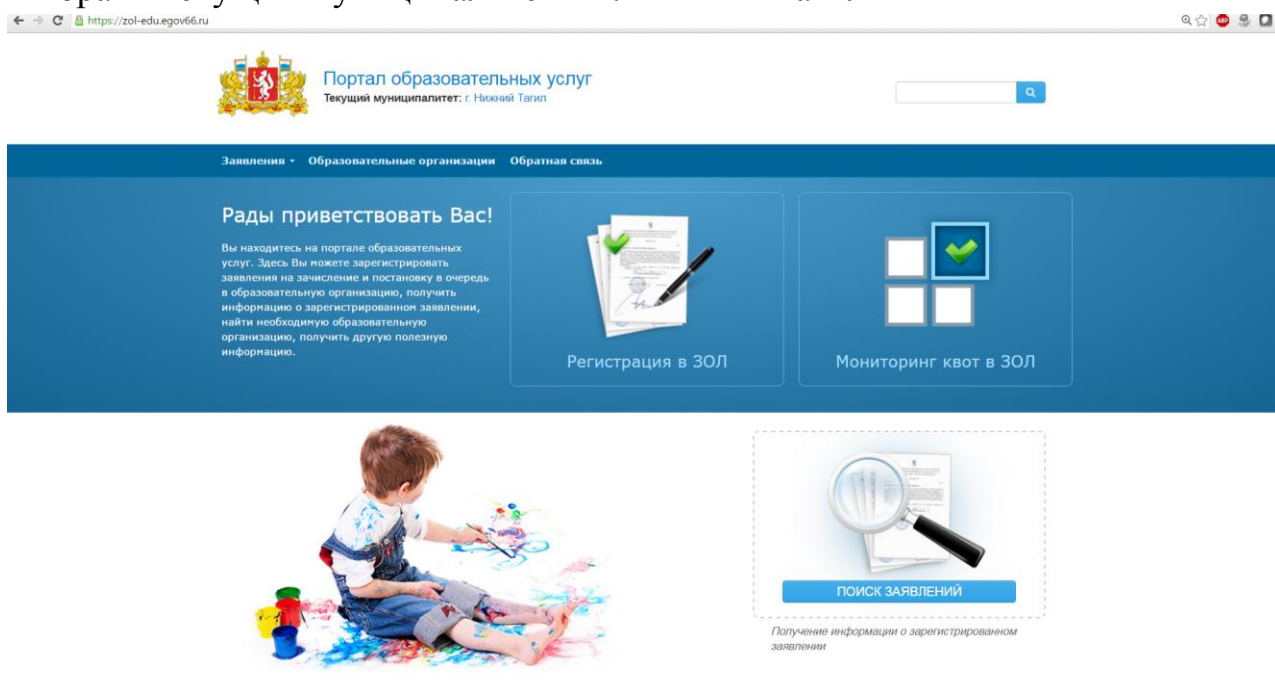


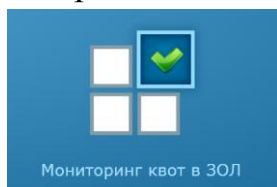
1. Войти на сайт управления образования <http://upro-ntagil.org/>
2. Перейти на сайт, указанный в объявлении на главной странице - <https://zol-edu.egov66.ru>



3. Выбрать Текущий муниципалитет - г. Нижний Тагил



4. Для предварительного просмотра информации о количестве путевок в каждый лагерь можно выбрать кнопку

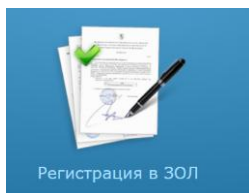


*Количество путевок в летние каникулы смотрим в столбцах
Смена1, Смена2, Смена3, Смена4*

Для возврата в Главное меню выбрать



5. Для регистрации заявления выбрать



6. Ввести данные заявителя

https://zol-edu.egov66.ru/stregzol

Портал образовательных услуг
Текущий муниципалитет: с. Нижней Тагил

Заявления • Образовательные организации • Обратная связь

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Данные заявителя Шаг 1: Данные заявителя

ФИО

Фамилия*

Имя*

Отчество

Удостоверение личности

Тип документа

Серия*

Номер*

Выдан*

Дата выдачи*

Родитель/Опекун
 Лицо, действующее от имени законного представителя
 Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Тип родства*

• фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка,
• данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка,
• данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка,
• фамилия, имя, отчество ребенка,
• данные документа, удостоверяющего личность ребенка,
• сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка,
• сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Я даю согласие на обработку персональных данных *

Назад

Далее >

Примечание: данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений

7. Ввести сведения о месте работы заявителя



Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №2: Сведения о месте работы заявителя

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя

Место работы

Должность

Рабочий телефон

[← Назад](#) [Далее >](#)

8. Ввести данные ребенка.



Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №3: Данные о ребенке/детях

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях

Ребенок 1:

ФИО

Фамилия*

Имя*

Отчество

Свидетельство о рождении

Тип документа

Серия*

Номер*

Дата рождения

Дата рождения*

[← Назад](#) [Добавить ребенка +](#) [Далее >](#)

Тип документа – выбираем:

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №3: Данные о ребенке/детях

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях

Ребенок 1: Тест Тест

ФИО

Фамилия*

Имя*

Отчество

Свидетельство о рождении

Тип документа

Серия*

Номер*

Дата рождения

Дата рождения*

[← Назад](#) [Добавить ребенка +](#) [Далее >](#)

Примечания:

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок; серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.

- если в семье дети - близнецы, сведения о втором (третьем) ребенке вводятся при подаче команды «+» (откроется дополнительное окно).

9. Указать контактные данные (адрес и телефон обязательны)



Заявления - Образовательные организации - Обратная связь

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №4: Контактные данные

Способы связи

Телефон

СМС

Email

Адрес

Адрес проживания

Адрес регистрации

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные

Если Вы хотите получать уведомления об этапах обработки Вашего заявления, необходимо указать Ваш адрес электронной почты, как предпочтительный способ информирования:

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №4: Контактные данные

Способы связи

Телефон - предпочтительный

СМС

Email - предпочтительный

Адрес

Адрес проживания

Адрес регистрации

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные

Область, город, улицу, дом, почтовый индекс можно выбрать с помощью кнопки «Выбор»:

Город

Улица

или ввести вручную, используя кнопку

Улица

Поиск...

10. Выбираем Тип ЛЬГОТЫ (в соответствии с местом работы заявителя или наличием права на получение бесплатной путевки)



Заявления - Образовательные организации - Обратная связь

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Тип льготы

- Без льготы
- Дети работников бюджетных организаций (осенний/зимний/весенний)
- Дети работников бюджетных организаций (осенний/зимний/весенний)
- Тематические отряды - Дети работников бюджетных организаций (осенний/зимний/весенний)
- Тематические отряды - Дети работников бюджетных организаций (осенний/зимний/весенний)
- Тематические отряды - Дети, имеющие право на получение путевок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств областного бюджета (осенний/зимний/весенний)
- 890 - Парсы в ООО СК "Талис"
- 891 - НГ АУП "Торнадо"
- Тематические отряды - Дети работников бюджетных организаций (лето)
- Тематические отряды - Дети работников бюджетных организаций (лето)
- Тематические отряды - Дети, имеющие право на получение путевок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств областного бюджета (лето)
- Дети, имеющие право на получение путевок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств областного бюджета
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (внеочередные) (90%)
- Дети сотрудников (внеочередные) (90%)
- 8 - ООО «КДВ Нижний Тагил»
- Дети сотрудников полиции (внеочередные) (90%)
- Дети граждан РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего его из государственной службы, уволенного в течение одного года после увольнения со службы и полиции в связи с увечьями или иными повреждениями здоровья, полученными в связи с выполнением служебных обязанностей

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях

Внимание!

- В списке указан полный перечень категорий (типов льгот) для области. В Нижнем Тагиле перечень утвержден Постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах» (размещено на сайтах города и управления образования). **Выбирать необходимо ТОЛЬКО ГОРОДСКИЕ КАТЕГОРИИ** (см. Приложение)!

- Напоминаем, подтвердить категорию необходимо, предоставив в Пункт приема документов справку с места работы или документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки, право на первоочередное или внеочередное получение путевки.

11.Выбираем желаемый лагерь и желаемую смену

Заявления • Образовательные организации • Обратная связь.

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Тип льгот: 990_Трест 88 ОО СК "Тагил"

Смена	Свободно
Смена Весна	Не ограничено
Смена Зима	Не ограничено
Смена Лето	Не ограничено
Смена любая	Не ограничено
Смена Осень	Не ограничено
Смена1	Не ограничено
Смена2	Не ограничено
Смена3	Не ограничено
Смена4	Не ограничено

Желаемый ЗОЛ: МАУ «ДОК «Звездный»

[Свободных мест:](#)

Желаемая смена: Смена1 (01.06.2016 - 21.06.2016)

Свободных мест: 0

Недостаточно мест в ЗОЛ. Количество ранее поданных заявлений на эту смену больше или равно квоты, выделенной этому ЗОЛ по данной льготе

Недостаточно мест в муниципалитете. Количество ранее поданных заявлений на эту смену больше или равно квоты, выделенной этому ЗОЛ по данной льготе

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные
Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Тип льгот: 6_ООО «КДВ Нижний Тагил»

Смена	Свободно
Смена Весна	Не ограничено
Смена Зима	Не ограничено
Смена Лето	Не ограничено
Смена любая	Не ограничено
Смена Осень	Не ограничено
Смена1	Не ограничено
Смена2	Не ограничено
Смена3	Не ограничено
Смена4	Не ограничено

Желаемый ЗОЛ: МАУ «ДОК «Звездный»

Свободных мест: 7

Желаемая смена: Смена1 (01.06.2016 - 21.06.2016)

Свободных мест: 2

Недостаточно мест в муниципалитете. Количество ранее поданных заявлений на эту смену больше или равно квоты, выделенной этому ЗОЛ по данной льготе

[← Назад](#) [Далее >](#)

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные
Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Тип льгот

Смена	Свободно
Смена Весна	Не ограничено
Смена Зима	Не ограничено
Смена Лето	Не ограничено
Смена любая	Не ограничено
Смена Осень	Не ограничено
Смена1	Не ограничено
Смена2	Не ограничено
Смена3	Не ограничено
Смена4	Не ограничено

Желаемый ЗОЛ

Свободных мест: 7

Желаемая смена

Свободных мест: 2

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные
Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ

Недостаточно мест в муниципалитете. Количество ранее поданных заявлений на эту смену больше или равно квоты, выделенной этому ЗОЛ по данной льготе

[← Назад](#) [Далее >](#)

Примечание! Информация о количестве мест в данном окне – предварительная, точную информацию Вы видите в Разделе сайта «Мониторинг квот».

12. Вводим сведения об учреждении, которое посещает ребенок



Портал образовательных услуг
Текущий муниципалитет: г. Нижний Тагил

[Заявления](#) - [Образовательные организации](#) - [Обратная связь](#)

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Указание места обучения

Тип образовательной организации

ДОО*

Группа*

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные
Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ
Шаг 6: Указание места обучения

[← Назад](#) [Далее >](#)



Портал образовательных услуг
Текущий муниципалитет: г. Нижний Тагил

[Заявления](#) - [Образовательные организации](#) - [Обратная связь](#)

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Указание места обучения

Тип образовательной организации

Наименование ОО*

Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные
Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ
Шаг 6: Указание места обучения

[← Назад](#) [Далее >](#)



Портал образовательных услуг
Текущий муниципалитет: г. Нижний Тагил

[Заявления](#) - [Образовательные организации](#) - [Обратная связь](#)

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Указание места обучения

Тип образовательной организации

ООО*

Класс*

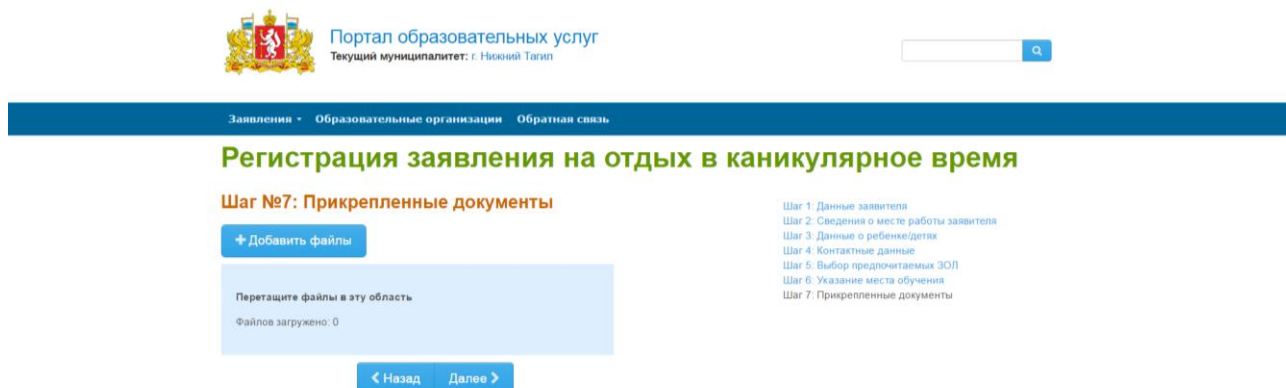
Шаг 1: Данные заявителя
Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
Шаг 3: Данные о ребенке/детях
Шаг 4: Контактные данные
Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ
Шаг 6: Указание места обучения

[← Назад](#) [Далее >](#)

Внимание!

Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок, не обращая внимания на учебный год, указанный в скобках.

13. Файлы прикреплять не нужно (сразу подаем команду «Далее»)



Портал образовательных услуг
Текущий муниципалитет: г. Нисский Тагил

Заявления - Образовательные организации - Обратная связь

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №7: Прикрепленные документы

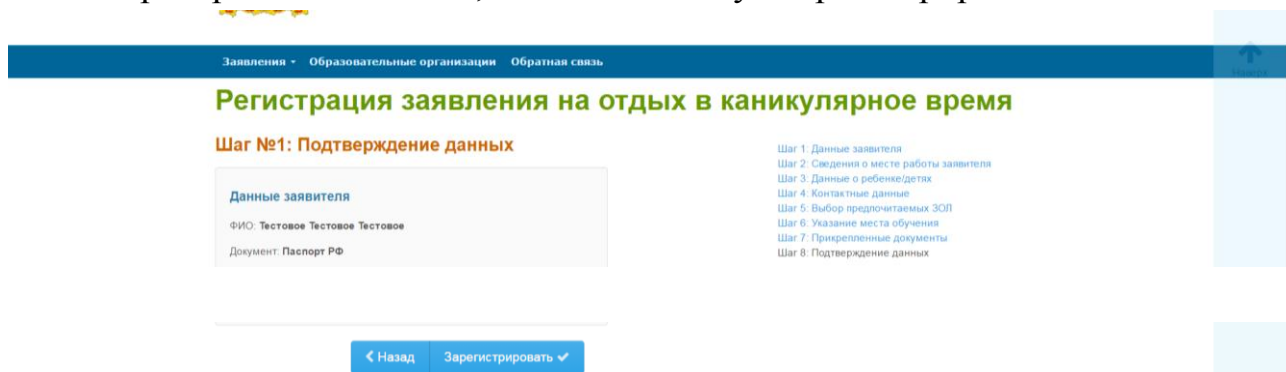
+ Добавить файлы

Перетащите файлы в эту область
Файлов загружено: 0

< Назад Далее >

- Шаг 1: Данные заявителя
- Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
- Шаг 3: Данные о ребенке/детях
- Шаг 4: Контактные данные
- Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ
- Шаг 6: Указание места обучения
- Шаг 7: Прикрепленные документы

14. Проверяем все данные, подаем команду «Зарегистрировать»



Заявления - Образовательные организации - Обратная связь

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Шаг №1: Подтверждение данных

Данные заявителя


ФИО: Тестовое Тестовое Тестовое
Документ: Паспорт РФ

< Назад Зарегистрировать ✓

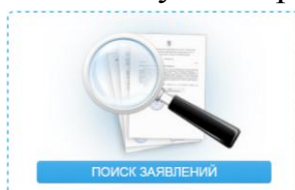
- Шаг 1: Данные заявителя
- Шаг 2: Сведения о месте работы заявителя
- Шаг 3: Данные о ребенке/детях
- Шаг 4: Контактные данные
- Шаг 5: Выбор предпочитаемых ЗОЛ
- Шаг 6: Указание места обучения
- Шаг 7: Прикрепленные документы
- Шаг 8: Подтверждение данных

Если Вы обнаружили ошибки, подаем команды «Назад», исправляем и снова «Далее». После подачи команды «Зарегистрировать» Ваше обращение автоматически попадает в единый Реестр ведомственной электронной системы.

Появляется окно, содержащее номер зарегистрированного обращения:
Обращение #65476.....

Рекомендуем распечатать Ваше обращение (команда ) или записать номер обращения # 65476-КВ/.....

По этому номеру Ваше обращение будет обработано сотрудниками Пункта приема документов, а также в дальнейшем Вы можете самостоятельно отслеживать этапы работы с Вашим заявлением сотрудников Пункта приема



Особое внимание обращайте на Статус:

Последовательность изменения статусов – Новое, Проверено, Очередник, На оплату, Направлен в ЗОЛ.

НАПОМИНАЕМ! Вам необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО подойти в Пункт приема документов выбранного Вами учреждения в течение 3 рабочих дней с оригиналами документов для сверки.

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем **НЕМЕДЛЕННО** обращаться в управление образования Администрации города Нижний Тагил:

тел. 41-30-26,

электронная почта – upront-it@mail.ru

Казакова Ольга Анатольевна,

главный специалист по вопросам информатизации образования

Тип льгот:

- ОАО «НПК «Уралвагонзавод»
- ОАО «ЕВРАЗ НТМК»
- ОАО «ВГОК»
- ФГУ «ХЗ «Планта»
- ООО «НТЗМК»
- ОАО «КДВ Нижний Тагил»
- ОАО «АПХК «Тагилхлеб»
- ОАО «УХП»
- ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)
- ОАО «НТ КРЗ»
- ООО «Водоканал»
- ОАО «УКБТМ»
- ООО «Тагильское пиво»
- ФКП «НТИИМ»
- АО «УралКриоМаш»
- МУП «НТ тепловые сети»
- МУП «Тагилэнерго»
- Трест 88 ОО СК «Тагил»
- НТ МУП «Горэнерго»
- Иные предприятия, организации; неработающие граждане (не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)
- Учреждения образования
- Учреждения здравоохранения
- Государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания
- Государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок
- Учреждения культуры
- Учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики
- Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости