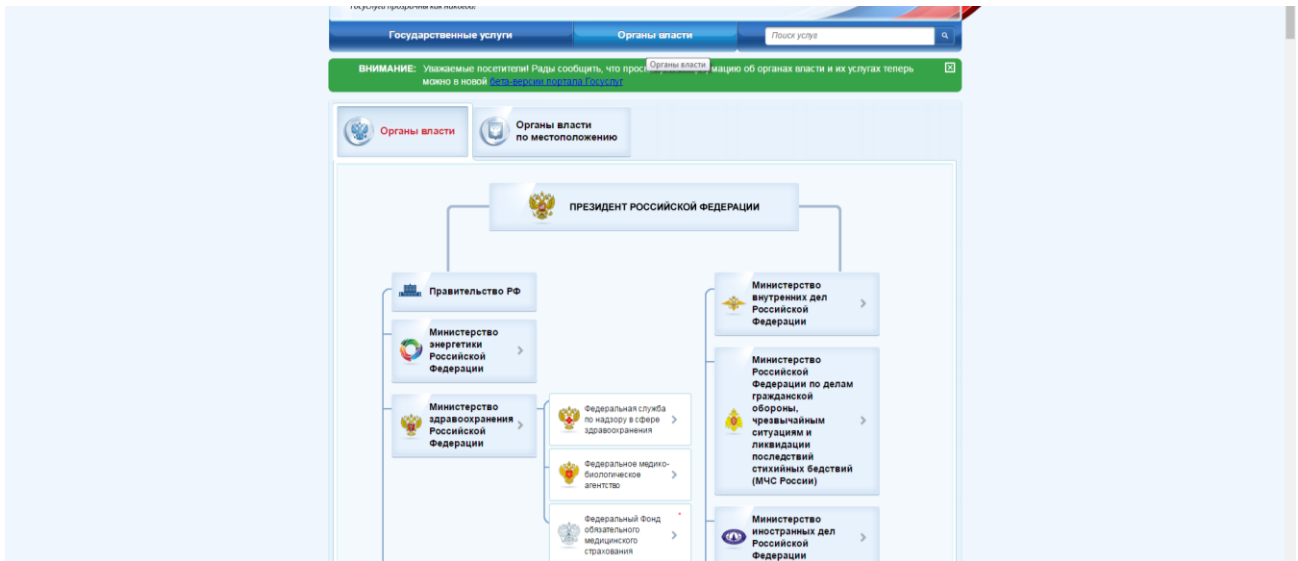


1. Войти на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru> , указав логин и пароль  
ВНИМАНИЕ!

Ваше местоположение должно быть указано «Нижний Тагил»

2. Выбрать «Органы власти», «Органы власти по местоположению»



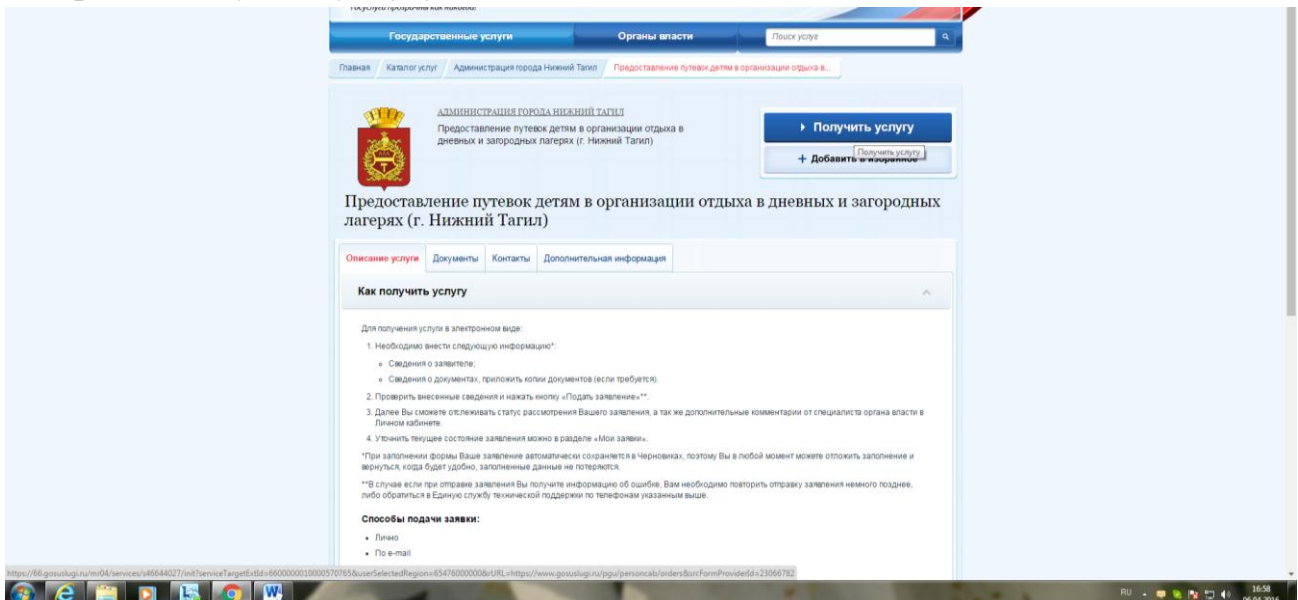
3. Выбрать Администрация города Нижний Тагил



4. Выбрать



5. Выбрать «Получить услугу»



## 6. Начинаем регистрацию

The screenshot shows the initial registration form on a website. The page title is "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)". The form includes several fields: "Выберите муниципалитет, в который подается заявление" (set to "город Нижний Тагил"), "Тип льготы" (set to "[Выбрать]"), "Желаемый лагерь" (set to "[Выбрать]"), and "Желаемая смена" (set to "[Выбрать]"). There are also input fields for "Количество свободных мест по лагерю" and "Количество свободных мест по смене", along with corresponding "Количество поданных заявлений" fields. Navigation buttons "Назад", "Описание услуги", and "Далее" are visible at the bottom.

Заполняем все поля:

This screenshot shows the same registration form with the following fields filled out: "Выберите муниципалитет" is "город Нижний Тагил"; "Тип льготы" is "0\_Дети, имеющие право на получение путевок, оплаченных в пределах 100 % средней ст"; "Желаемый лагерь" is "МБУ «ЦОЮЮД»-ЗОЛ «Антоновский»"; "Желаемая смена" is "Смена1 (02.06.2016 - 22.06.2016)". The "Количество свободных мест по лагерю" is 1557, "Количество поданных заявлений по лагерю" is 0, "Количество свободных мест по смене" is 141, and "Количество поданных заявлений по смене" is 1. Navigation buttons "Назад", "Описание услуги", and "Далее" are visible at the bottom.

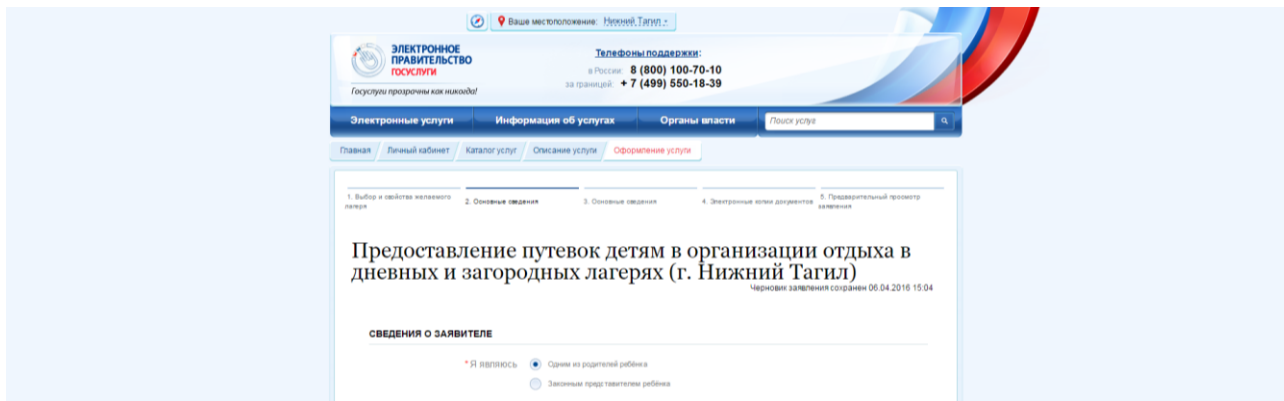
### Внимание!

- В списке «Тип льготы» указан полный перечень категорий для области. В Нижнем Тагиле перечень утвержден Постановлением Администрации города от 29.03.2016 № 859-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016-2017 годах» (размещено на сайтах города и управления образования). Выбирать необходимо **ТОЛЬКО ГОРОДСКИЕ КАТЕГОРИИ** (см. Приложение)!

- Напоминаем, подтвердить категорию необходимо, предоставив в Пункт приема документов справку с места работы или документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки, право на первоочередное или внеочередное получение путевки.

- Количество свободных мест указывается предварительно без учета категории. Точную информацию Вы можете получить на сайте <https://zol-edu.egov66.ru> в разделе «Мониторинг квот в ЗОЛ».

## 7. Ввести данные заявителя



**Примечание: данные паспорта автоматически загружаются из Личного кабинета (должны быть там предварительно введены)**

**ВНИМАНИЕ! При выборе адреса район не выбирать!**

Чтобы выбрать город, начинаем вводить с клавиатуры название, выбираем город в предложенном списке и сразу подтверждаем, выбрав внизу команду «Выбрать»:

## 8. Ввести сведения о месте работы заявителя

## 9. Ввести данные ребенка.

**Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)**  
Черновики заявления сохранены 07.04.2016 07:08

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

\* Фамилия

\* Имя   
Это поле необходимо заполнить.

Отчество

\* Дата рождения

\* Пол  Мужской  Женский

СНИЛС ребенка

**ДАнные ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА**

\* Тип документа  паспорт гражданина РФ  свидетельство о рождении

\* Серия

\* Номер

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ РЕБЕНОК**

\* Тип образовательной организации  Дополнительная образовательная организация  Общеобразовательная организация  Иное

\* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\* Серия

\* Номер

**ВНИМАНИЕ!** Серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.

**Примечания:**

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок,
- !!! Если при выборе образовательного учреждения выводится сообщение об ошибке:

**ДАнные ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА**

ЗАКРЫТЬ

Не удалось получить данные. Приносим свои извинения.

выбираем ИНОЕ и вводим данные с клавиатуры:

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ РЕБЕНОК**

\* Тип образовательной организации  Дополнительная образовательная организация  Общеобразовательная организация  Иное

\* Наименование

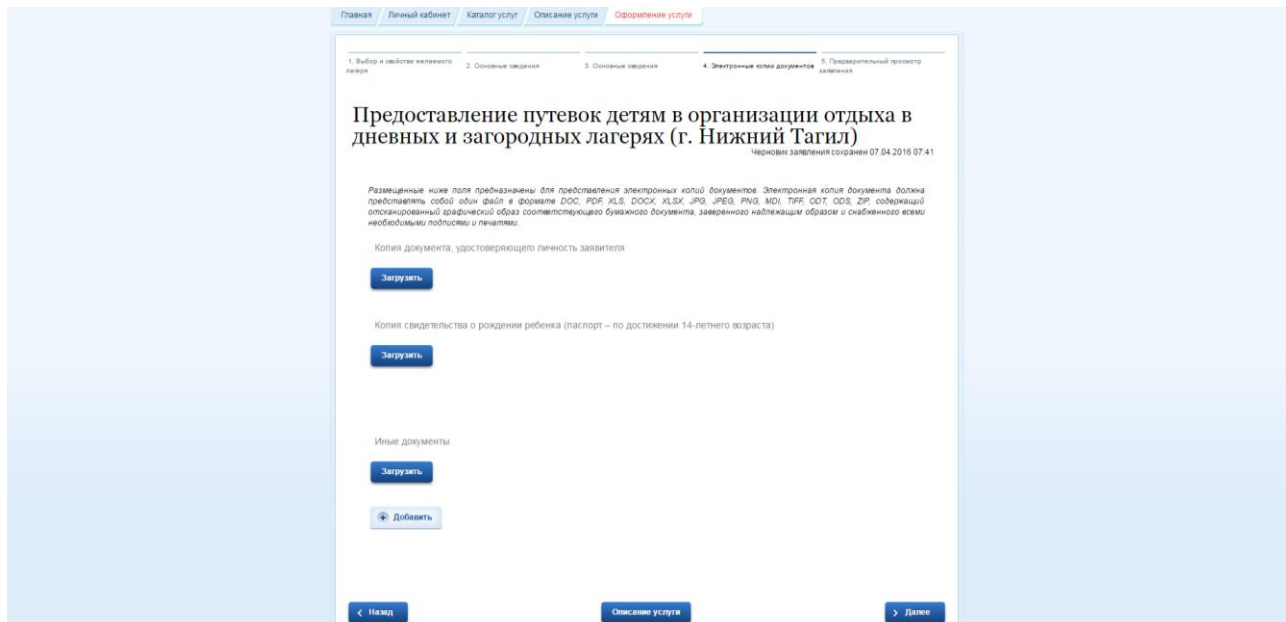
\* Класс (группа)

\* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

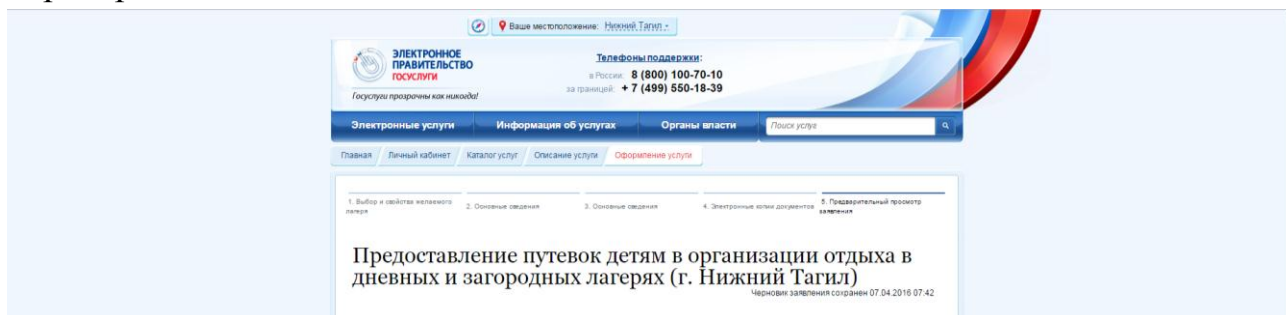
**Внимание!**

Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок, не обращая внимания на учебный год, указанный в скобках.

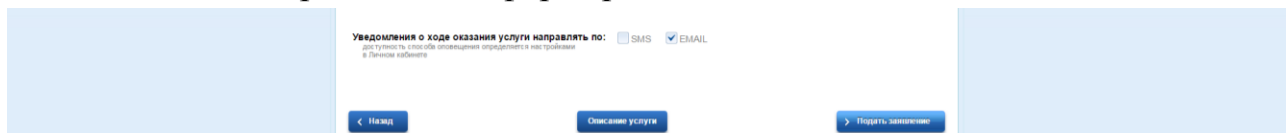
10. Документы прикреплять НЕ НУЖНО (сразу подаем команду «Далее»)



## 11. Проверяем все данные в заявлении

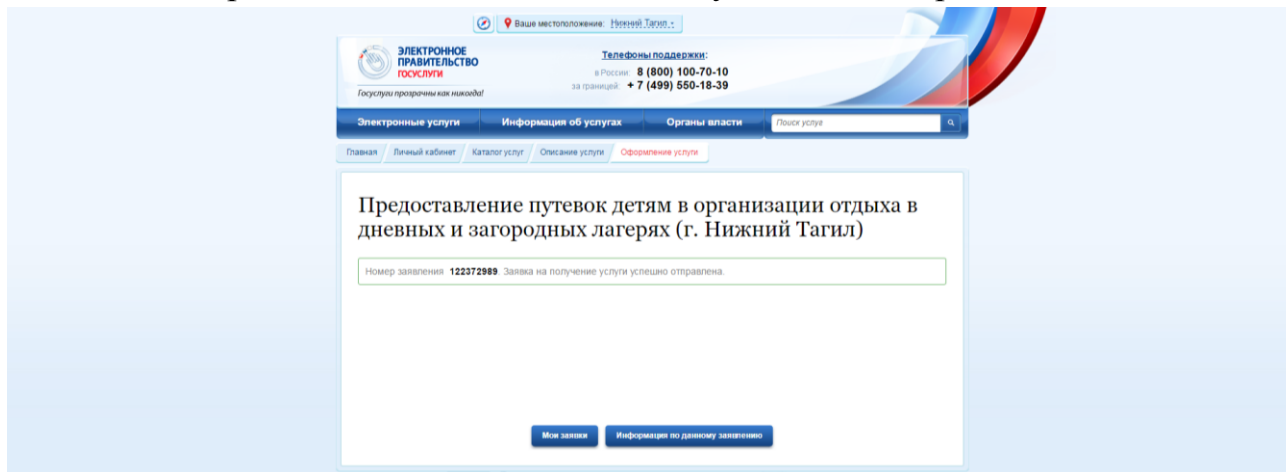


## Обязательно выбираем Тип информирования



**ВАЖНО!** Если Вы хотите получать уведомления об этапах обработки Вашего заявления, необходимо выбрать «E-mail» как предпочтительный способ информирования. Проверяем все данные (если Вы обнаружили ошибки, подаем команды «Назад», исправляем и снова «Далее»). После проверки подаем команду «Подать заявление».

12. По окончании регистрации Вашему заявлению присваивается «портальный» номер и выводится сообщение об «успешной отправке»:



**Ваше обращение автоматически попадает в единый Реестр ведомственной информационной системы.**

Можно получить информацию по данному заявлению, выбрав соответствующую команду [Информация по данному заявлению](#)

Ведомство: Администрация города Нижний Тагил  
Статус: Отправлено в ведомство  
Комментарий: Номер дела в ИС: 65476/ЗП/160407416

[Использовать это заявление как шаблон](#)

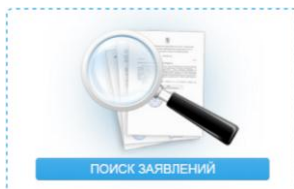
Результаты **История рассмотрения заявления** Счета к оплате

**ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Показывать:  Информационные сообщения [Применить](#)  
 События, связанные с оплатой

Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор	Действие
07.04.2016 09:42	Отправлено в ведомство	Администрация города Нижний Тагил	Номер дела в ИС: 65476/ЗП/160407416		

Начальный Статус «Отправлено в ведомство» означает, что заявление направлено в ведомственную информационную систему. Здесь же можно увидеть Номер дела в ИС. По этому номеру в дальнейшем Вы можете самостоятельно отслеживать этапы работы с Вашим заявлением сотрудников Пункта приема через сайт <http://upro-ntagil.org>



Особое внимание обращайте на Статус:

Статус	Новое
--------	-------

Последовательность изменения статусов – Новое, Проверено, Очередник, На оплату, Направлен в ЗОЛ.

**НАПОМИНАЕМ! Вам необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО подойти в Пункт приема документов выбранного Вами учреждения в течение 3 рабочих дней с оригиналами документов для сверки.**

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем **НЕМЕДЛЕННО** обращаться в управление образования Администрации города Нижний Тагил:

тел. 41-30-26,

электронная почта – [upront-it@mail.ru](mailto:upront-it@mail.ru)

*Казакова Ольга Анатольевна,*

*главный специалист по вопросам информатизации образования*

**Тип льгот:**

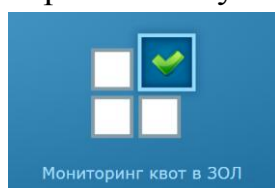
- ОАО «НПК «Уралвагонзавод»
- ОАО «ЕВРАЗ НТМК»
- ОАО «ВГОК»
- ФГУ «ХЗ «Планта»
- ООО «НТЗМК»
- ОАО «КДВ Нижний Тагил»
- ОАО «АПХК «Тагилхлеб»
- ОАО «УХП»
- ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго»)
- ОАО «НТ КРЗ»
- ООО «Водоканал»
- ОАО «УКБТМ»
- ООО «Тагильское пиво»
- ФКП «НТИИМ»
- АО «УралКриоМаш»
- МУП «НТ тепловые сети»
- МУП «Тагилэнерго»
- Трест 88 ОО СК «Тагил»
- НТ МУП «Горэнерго»
- Иные предприятия, организации; неработающие граждане (не состоящие на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)
- Учреждения образования
- Учреждения здравоохранения
- Государственные учреждения и учреждения общественного обслуживания
- Государственные учреждения, работники которых имеют право на внеочередное и первоочередное получение путёвок
- Учреждения культуры
- Учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики
- Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости

Для предварительного просмотра информации о количестве путевок в каждый лагерь можно

- войти на сайт управления образования <http://upro-ntagil.org/>

- перейти на сайт, указанный в объявлении на главной странице - <https://zol-edu.egov66.ru>

- выбрать кнопку



*Количество путевок в летние каникулы смотрим в столбцах  
Смена1, Смена2, Смена3, Смена4*