

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 49

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
Протокол №1 от 17.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной Службе примирения в МБОУ СОШ № 49

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий сотрудников.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности Школьной службы примирения являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
- 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности

- 3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное сотрудничество в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьной службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования

4.1. В состав Школьной службы примирения входят заместители директора по правовому воспитанию, учебной работе, воспитательной работе, педагог-психолог.

4.2. Руководителем службы назначается заместитель директора, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службы примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы

5.1. Школьная служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Школьная служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности

- 6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

Порядок
работы школьной службы примирения МБОУ СОШ №49
со случаем конфликта

Школьная Служба Примирения

проведение программы примирения

ученик-педагог

педагог-родитель

ученик-класс

отслеживание исполнения договора сторон конфликта

проведение программы примирения

ученик-ученик

ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)

отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Руководитель:

анализирует информацию

отбирает дела

распределяет случаи между членами ШСП